****

**TÜRKİYE DANS SPORLARI FEDERASYONU**

**ÖZEL SPOR SALONLARI**

**TALİMATI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

  **Amaç**

**Madde 1-** Bu Talimatın amacı, Türkiye Dans Sporları Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını, hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran salonlar ile spor merkezlerini en etkili şekilde sisteme sokmak, gerçek veya tüzel kişilerce işletilecek salonlar ile spor merkezlerinin uyacakları kuralları ve bunların denetimi ile ilgili yöntem ve ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Talimat; Türkiye Dans Sporları Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını, hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran gerçek veya tüzel kişilerce işletilecek salonlar ile spor merkezlerinin uyacakları kuralları ve bunların denetimi ile ilgili yöntem ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3- -** Bu Talimat, 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’ un Ek 9. Maddesi, 19.07.2012 tarih ve 28358 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik hükümleri ile 3 Nisan 2014 tarih ve 28961 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Dans Sporları Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** **–** Bu Talimatta geçen;

Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,

Vali : Salon veya merkezin bulunduğu ilin Valisini,

Genel Müdürlük : Spor Genel Müdürlüğünü,

 Genel Müdür : Spor Genel Müdürünü,

Federasyon : Türkiye Dans Sporları Federasyonunu,

 Federasyon Başkanı : Türkiye Dans Sporları Federasyonu Başkanını,

 Yönetim Kurulu : Türkiye Dans Sporları Federasyonu Yönetim Kurulunu,

 Disiplin Kurulu : Türkiye Dans Sporları Federasyonu Disiplin Kurulunu,

Antrenör Talimatı : Türkiye Dans Sporları Federasyonu Antrenör Eğitim Talimatını,

 İl Müdürlüğü :Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,

 İlçe Müdürlüğü :Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğünü,

 Uzman : Konusu yeterli bilgi ve deneyime sahip denetleyiciyi

 Spor Dalı : Federasyon bünyesinde yer alan spor dallarını,

Özel Spor Salonu : Gerçek veya tüzel kişiler tarafından Dans Sporları

 yapmak amacıyla açılan tüm salon veya merkezleri,

Antrenör : Spor Genel Müdürlüğünce verilmiş antrenör belgesine sahip eğitmeni veya Federasyonca isimlendirilen diğer eğitici belgesine sahip kişiyi,

Sporcu : Spor salonunda spor çalışmalarına katılacak olanları,

Yeterlilik Belgesi : Spor salonunda Federasyonla ilgili spor dalında çalışma yapılabilmesi için Federasyonca verilen onaylı belgeyi,

Yönetmelik : Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliğini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Temel İlkeler**

**Spor Salonu Ölçüleri**

**Madde - 5**

**5.1**. Federasyon, spor dalları ile ilgili sportif çalışmaların yapılacağı salon veya merkezlerin boyutlarının; benzer spor dallarında aynı alanlar kullanılması ve kullanılacak alanların Federasyonca belirlenen ölçülerde olması zorunludur.

**5.2.** Salonların ölçüleri:

Çalışma alanı en az : 30m2

Bay soyunma odası : Kullanım alanı en az 8m2 olmak üzere 1 adet

Bayan soyunma odası : Kullanım alanı en az 8m2 olmak üzere 1 adet

Dinlenme yeri en az : 15 m2

Toplam büyüklük en az : 70 m2

Tavan yüksekliği ise en az : 2.50 m. olmalıdır.

**Spor Salonu Veya Spor Merkezlerinin Nitelikleri**

**Madde - 6**

**6.1.** Odaların aydınlatma ve ısıtma sisteminin bulunması, ısısının en az 18 santigrat derecede olması, **6.2.** Spor salonunun bütün birimlerinin genel sağlığa uygun koşullar taşıması,

**6.3.** Kullanım alanı 15 m2 den az olmamak üzere; en az bir dinlenme alanı olması ve dinlenme

alanı zemininin halı, parke ve benzeri maddelerle kaplanmış olması,

**6.4.** Bay ve bayan sporcuların birlikte spor yaptığı salonda iki ayrı soyunma odası olması ve bay bayan sporcular için iki ayrı duş ve tuvaletin bulunması,

**6.5.** Spor salonunda spor çalışmasının yapıldığı yerin ısısının 18 santigrat derecenin altına düşmemesi,

**6.6.** Havalandırmanın yeterli düzeyde olması ve sporcu sayısına göre yeterli düzeyde çalışma alanı olması,

**6.7.** Yeterli havalandırması olmayan yerlerde işletilecek salonlarda; mutlaka aspiratör veya fan tipi

havalandırma, bodrum konumundaki salonlarda ise; mutlaka özel havalandırma donanımının

olması,

**6.8.** Çalışma zemininin; spor dallarına uygun malzemelerle kaplanmış olması,

**6.9.** Yangın ve benzeri doğal yıkımlara karşı her bağımsız bölüm için 1 adet yangın söndürme tüpü, 1 tehlikeli durum alarmı gibi araç ve donanımların bulundurulması,

**6.10.** Spor salonunda yapılacak çalışma sırasında gürültü, kirlilik gibi nedenlerle çevrenin rahatsız

edilmemesine yönelik her türlü önlemlerin alınmış olması,

**6.11**. Sporcuların can güvenliğine yönelik önlemlerin alınmış olması,

**6.12.** Federasyona ait duyuruların asılacağı 1m-50cm eninde bir panonun herkesin görebileceği bir yere asılmış olması,

**6.13.** Atatürk portresi, İstiklal Marşı ve Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi’nin herkesin görebileceği bir

yere asılması,

**Spor Salonu Veya Spor Merkezlerinde Bulunması Zorunlu Spor Araç - Gereçleri**

**Madde - 7**

7.1. Salonun uygun bir duvarının, yüksekliği 2m olmak kaydıyla ayna ile kaplanmış olması,

7.2. Uygun ve yeterli düzeyde müzik sisteminin kurulmuş olması gerekmektedir.

**Salonların Sınıflandırılması**

**Madde - 8**

**8.1.** Spor Salonu veya Spor Merkezlerindeki;

**8.1.1.** 100 m2 ye kadar olan salonlar : C Klas, çalışma alanı en az 40m2

**8.1.2.** 100m2-200 m2 ye kadar olan salonlar : B Klas, çalışma alanı en az 50m2 veya 2x40m2

**8.1.3.** 200 m2 den büyük olan salonlar : A Klas, Çalışma alanı 60m2 veya en az 2x50m2

olması gerekir.

**8.2.** Otellerdeki Spor Salonlarında;

**8.2.1.** 60m2 veya 2x40m2 çalışma alanı ile birlikte, Buna göre:

**8. 2.1.1.** 4 Yıldızlı Otel spor salonları : B Klas,

**8. 2.1.2**. 5 Yıldızlı Otel spor salonları : A Klas, basamağında yer alırlar.

**8.3.** Okul Salonlarında; en az 40m2 çalışma alanı ile birlikte yeterli nitelik ve sayıda olması

gerekir.

**Antrenör Çalıştırma Zorunluluğu ve Antrenörlerinin Yıllık Vizeleri**

**Madde - 9**

**9.1.** En az bir sözleşmeli II. Kademe Antrenör bulundurulmak zorunludur. Diğer çalıştırıcılar I. Kademe Antrenör belgesine sahip olabilir.

**9.2.** İşverenle antrenör arasında yapılan sözleşmeler 1 yıllık olarak yapılır ve yıl sonunda yenilenir. **9.3.** Antrenörlerin belgesi, salonda herkesin görebileceği yere asılır.

**9.4.** Yıl içinde; sözleşmeli antrenörü ile herhangi bir nedenle sözleşmesini bitiren spor salonları, 15

gün içerisinde yeni antrenörle sözleşme imzalamak ve bu sözleşmenin bir örneğini federasyona

bildirmek zorundadır.

**9.5.** Spor salonları veya spor merkezleri bünyelerinde çalışacak antrenörlerin Antrenör Talimatındaki

koşulları taşıması zorunludur.

**9.6.** Antrenör Talimatındaki kural ve koşullara aykırı antrenör çalıştıran işyerlerinin Yeterlilik

Belgeleri geçersiz kılınarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur; ayrıca, antrenörleri de Disiplin Kuruluna verilir.

**9.**7. Antrenörler; ikiden fazla spor salonuyla sözleşme yapamazlar.

**9.8.** Sözleşme yapan antrenör çalışma saatleri içerisinde; hastalık ve doğal yıkımlar gibi özel durumlar

 dışında Antrenör Talimatına ve diğer ilgili talimatlara uygun olarak görevini aksatmadan yapmak

 zorundadırlar. Çalışmalarını kurallara uygun olarak yapmayan antrenörler, Disiplin Kuruluna

 verilirler.

**9.9.** Antrenörler her yıl sezon öncesinde Yönetim Kurulunca belirlenen antrenör vize ücretini

Federasyon Hesabına yatırırlar.

**Sağlık Kuralları**

**Madde - 10**

**10.1.** Spor salonunda çalışmalar devam ettiği sürece oluşabilecek sakatlıklarda ilk yardım için, her bağımsız bölüm için ilk yardım dolabı bulundurulur ve spor salonunda çalışanların görebileceği bir yere asılır.

**10.2**. İlk yardım dolabının içinde; pamuk, tentürdiyot, oksijenli su, sargı bezi, yara bandı, ağrı kesici,

aspirin ve soğutucu jel gibi ilk yardım malzemelerinin kullanıma hazır tutulması zorunludur.

**10.3.** Çalışmalara katılan kişilerin spor çalışmalarına alınmalarından önce bir doktor kontrolünden geçmiş olmalarını salon sorumlusuna belgelemeleri gerekir. Salonda; bununla ilgili her kişi için

birer sağlık dosyası düzenlenir.

**Yeterlilik Belgesi**

**Madde - 11**

**11.1.** Spor salonları, spor merkezleri, dans stüdyoları ve dans merkezleri gibi benzeri yerler ; Dans spor dallarında çalışma yapabilmek için Federasyondan “ Yeterlilik Belgesi ” almak zorundadırlar.

**Yeterlilik Belgesi Alabilmek İçin Gerekli Belgeler**

**Madde - 12**

**12.1.** Sınıflarına ( Madde - 8 ) ait Yeterlilik Belgesi yıllık vize ücretinin Federasyonun ilgili banka

hesabına yatırıldığına dair banka ödendi belgesi,

**12.2.** Yeterlilik Belgesi Vize Başvuru Formu ( Ek - 1 );

**12.3.** Çalışmada bulunulacak spor dalının antrenör belgeleri,

**12.4.** Antrenörle yapılan en az bir yıllık sözleşme,

**12.5.** 3. kişi mali sorumluluk sigortası,

**12.6.** Spor salonunun onaylı 1 / 100 ölçekli planı,

**12.7.** Gerçek kişilerin kayıtlı oldukları odadan aldıkları belge,

**12.8.** Tüzel kişilerin şirket ana sözleşmesi, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin

 bir örneği.

**12.9.** Belgeler; 2’şer adet olarak düzenlenir.

**Yeterlilik Belgesi Vize Alma Başvuru Süresi Ve Yeterlilik Belgesinin Verilmesi**

**Madde - 13**

**13.1**. Yeterlilik Belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler spor salonları veya merkezleri; bir

sonraki yılın Yeterlilik Belgesini alabilmek için her yıl 01 - 31 Aralık tarihleri arasında Federasyonca belirlenmiş olan belgelerini ve salon donanımlarını hazırlayıp, denetleme ve Yeterlilik Belgesi isteklerini Yeterlilik Belgesi Vize Başvuru Formu ( ek-1) ile Federasyona başvururlar.

**13.2.** Gerçek ve tüzel kişilerin bu Talimatta belirtilen belgeleri Federasyona vermelerinden sonra, spor

dallarında çalışmalara başlayabilmeleri için; Spor salonu denetleme görevlilerince yerinde incelenir.

**13.3.** Gerekli koşulları taşıyıp taşımadıklarına dair denetleme formu doldurularak imzalanır.

**13.4.** Spor salonunun bu Talimat İlkelerine uygun görülmesi durumunda başvuru sahibinden alınan belgeler 2 dosya olarak hazırlanır. Dosyalardan biri Federasyonda, biri spor salonunda kalır.

**13.5.** Yeterlilik Belgesi düzenlendikten sonra Federasyon Başkanlığının onayına sunulur. Onaylanan Yeterlilik Belgesi, en geç 15 gün içinde iki adet özel hazırlanmış Federasyon flamasıyla birlikte ilgililerin adresine kargo yoluyla gönderilir.

**13.6.** Yeterlilik Belgesi alan tüm spor salonu veya spor merkezlerinin; Yeterlilik Belgesi ile birlikte özel hazırlanmış Federasyon Bayrağını, salonlarında uygun olan ve herkes tarafından kolayca görülebilecek bir yere asmaları zorunludur.

**13.7.** Yeterlilik belgeleri düzenlendiği tarihten başlayarak bir yıl için geçerlidir.

**13.8.** Yeterlilik Belgesinin verilmesinden sonra Spor salonu çalışmalarına başlamış sayılır.

**13.9.** Ödentilerini yapmamış ve Yeterlilik Belgesini almamış spor salonları veya merkezleri;

Federasyonun spor dallarıyla ilgili hiçbir çalışma yapamazlar.

**13.10.** Yeterlilik Belgesi alımı için belirlenen tarihler dışında yeni açılacak olan spor salonları veya

merkezleri; Talimat ile belirlenmiş olan belgelerini ve salon donanımlarını hazırlayıp, denetleme ve Yeterlilik Belgesi isteklerini Yeterlilik Belgesi vize Başvuru Formu ile Federasyona bildirirler. Federasyonun denetleme ödentisi olarak belirlemiş olduğu bedeli ve Yönetim Kurulunca o yıl için belirlenmiş olan Yeterlilik Belgesi ödentisini Federasyonun ilgili banka hesabına yatırarak ödendi belgesini dilekçelerine eklerler. Verilen Yeterlilik belgesi o yılın sonuna kadar geçerlidir.

**13.11.** Spor salonları veya merkezleri başka il ya da ilçe sınırları içinde şube açmak isterlerse ayrıca

yeni bir Yeterlilik Belgesi başvurusunda bulunmak ve bütün işlemleri eksiksiz yapmak zorundadırlar.

**13.12.** İşleticinin, salonu işletmekten vazgeçmesi durumunda, Federasyona yapılan yıllık ücretler iade edilmez.

**Yeterlilik Belgesi Yıllık Vizeleri**

**Madde - 14**

**14.1.** Yeterlilik Belgesi almak isteyen spor salonları, spor merkezleri, dans stüdyoları ve dans merkezleri gibi benzeri yerlerin; Yönetim Kurulunca, o yıl için sınıflarına ( Madde - 8 ) göre belirlenmiş olan Yeterlilik Belgesi vize ödentilerini, her yıl 01 - 31 Ocak tarihleri arasında Federasyonun banka hesabına ödemek zorundadırlar.

**14.2.** Federasyon; Yeterlilik Belgesi alan spor salonları veya merkezlerinin çalışmalarının bu Talimat ilkelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, izin tarihini temel alarak her yıl kontrol eder. Uygun olanlar; sınıflarına göre yıllık olarak vize edilir.

**14.3.** Kendine ait salonu olan spor kulüpleri; Federasyonca düzenlenen Ulusal Takım Seçme

Yarışmalarından en az ikisine katılarak herhangi bir branşta ilk üç dereceye girmeleri ve sporcularının doping testi sonucunun da pozitif çıkmaması durumunda, o yıl için ödedikleri Yeterlilik Belgesi bedelinden muaf olurlar.

**Denetleme Görevlileri**

**Madde - 15**

**15.1.** Spor salonu veya spor merkezlerinin denetlenmesi için Federasyon Başkanlığının onayı ile Federasyondan 2 görevli ile denetleme yapılacak ilin il temsilcisinden oluşacak 3’er kişilik Denetleme Birimleri kurulur.

**Denetim**

**Madde - 16**

16.1. Özel spor salonları, Federasyonca öngörülen ölçü ve esaslara uygun olup olmadıkları, Yönetmelikte aranılan şartları taşıyıp taşımadıkları, bu Talimatta belirtilen esaslara uyup uymadıkları genel ahlak kurallarına, ilgili spor dalının amacına ve kurallarına uygun faaliyet yapıp yapmadıkları konusunda Federasyon Başkanlığı, İl Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğün ilgili birimlerince her zaman denetlenebilir.

16.2. Spor Salonu – spor merkezi sahibi veya yetkilisi; denetleme anında denetleme görevlilerine yardımcı olmak zorundadır.

**Sporcuların Spor Salonlarına Vermesi Gereken Belgeler**

**Madde - 17**

17.1. Spor salonu veya spor merkezlerinden yararlanmak isteyen kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

17.1.1. Adres ve diğer bilgilerin yer aldığı başvuru formu,

17.1.2. TC Kimlik numarasının yer aldığı Nüfus cüzdanı örneği veya fotokopisi,

17.1.3. 18 yaşın altındakiler için veli izin belgesi,

17.1.4. Sağlık raporu ( tek doktordan yeterli olacaktır)

17.1.5. Salonun isteyeceği sayıda vesikalık fotoğraf,

**Spor Salonu Kayıt Defteri**

**Madde - 18**

**18.1.** Spor salonu; salonlarında spor yapacak olanların fotoğraflarının, kimlik bilgilerinin, adreslerinin

ve spor beceri bilgilerinin yer aldığı kayıt defteri tutmak zorundadırlar.

**Spor Salonunun Amaç Dışında Kullanılması**

**Madde - 19**

**19.1.** Spor salonu, açılış izninde belirtilen amacının ve spor dallarının dışında hiç bir şekilde kullanılamaz. Spor salonu; açılış izninde belirtilen spor dalları ve amacı dışında kullanıldığı

durumda salon işletmecisi Disiplin Kuruluna sevk edilir.

**Spor Salonunun Açık Bulunma Saatleri**

**Madde – 20**

**20.1.** Spor salonunun hangi günlerde, günün hangi saatlerinde açık bulunacağı ve hangi saatlerde

sportif amaçlı çalışma yapılacağı; spor dallarının özelliği, İl spor dalı temsilcisinin teklifi

dikkate alınarak İl müdürlüğünce belirlenip tesis sahiplerine bildirilir.

**Yarışma Düzenleme**

**Madde - 21**

**21.1.** Spor salonu veya spor merkezlerinde ulusal ve uluslar arası düzeyde düzenlenecek özel

yarışmalar için Federasyondan izin alınması zorunludur.

**Sporculardan Alınacak Ödentiler ve Çalışanların Sosyal Hakları**

**Madde - 22**

**22.1.** Spor dalında çalışan sporculardan alınacak ödenti tutarlarında herhangi bir sınırlama

yoktur. Sporculardan alınacak ödenti tutarları; rahatça okunabilecek ölçekte olmalı ve Spor

salonunun görülebilecek bir yerine asılmalıdır. Spor salonunda görevli olarak çalışanların her

türlü maaş, vergi ve sigorta ödentilerinin karşılanması, spor salonu sahibinin sorumluluğundadır.

**Spor Salonunun Devri**

**Madde - 23**

**23.1.** Spor salonunun bir başka kişiye devredilmesinde; devir alacak kişi ve kuruluşlardan bu Talimatta belirtilen belgeler istenir ve tüm ödentiler yeniden alınır. Bu tür devir işlemlerinde önceki

Yeterlilik Belgesi geçersiz olur. Yeni Yeterlilik Belgesi; devir alan kişinin adına düzenlenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yaptırım İlkeleri**

**Çalışma İzin Belgesinin Geçersiz Kılınması Ve Spor salonunun Kapatılması**

**Madde - 24**

**24.1.** Salon veya merkezlerde; Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği ile bu Talimat hükümlerine, ahlak ve adaba aykırı, ideolojik ve siyasi amaçlı faaliyetlerin yapıldığı tespit edildiğinde, güvenliği bozucu tutum ve davranışlar görüldüğünde denetleme görevlilerince rapor tutulur ve rapor; işlem yapılması amacıyla İlgili Makamlara gönderilir.

**24.2.** Yapılacak denetimlerde görülen aksaklıkların verilen süre içerisinde düzeltilmemesi üzerine; düzenlenen denetleme raporunun vali tarafından onaylanması halinde tesise o yıl için geçerli olan tescil ücreti tutarının ¼ ‘ü tutarında idari para cezası verilir.

**24.3.** İkinci denetleme sonunda aykırı hususlar giderilmediği takdirde; ilk cezanın iki katı tutarında idari para cezası verilir. Bir yıl içinde iki defa idari para cezası verilen tesiste üçüncü defa yapılacak olan denetlemede ceza gerektirecek hususlar tespit edildiğinde tesisin çalışma izin belgesi iptal edilir. Bu şekilde kapatılan tesislerin işleticilerinin aynı amaçlı tesis açmalarına izin verilmez.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son İlkeler**

**Geçici Madde**

**Madde - 25**

**25.1.** Bu Talimat yürürlüğe girmeden önce çalışmasına izin verilmiş olan spor salonu veya spor

merkezleri; yürürlük tarihinden başlayarak, 6 ay içinde bu Talimatta öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır. Aksi yönde davrananlara; 24’üncü madde ilkeleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde - 26**

**26.1.** Bu talimat; Spor Genel Müdürlüğü internet sayfasında yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Talimatta Yer Almayan Konular**

**Madde - 27**

**27.1.** Bu Talimatta yer almayan konularda; Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile, Federasyon Yönetim Kurulu da karar alabilir.

**Yürütme**

**Madde - 28**

**28.1.** Bu Talimat hükümlerini, Federasyon Başkanı yürütür.

Ek-1

TÜRKİYE DANS SPORLARI FEDERASYONU BAŞKANLIĞI

Özel Spor Salonları ve Merkezleri Yeterlilik Belgesi Vize Başvuru Formu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPOR SALONU VEYA SPOR MERKEZİNİN | Sınıfı  | A KLAS ( ) B KLAS ( ) C KLAS ( ) |
| Spor Dalları  |  |  |
| İli  |  | Yetkili veya Sorumlu Kişiye Ait Fotoğraf(tel zımba kullanmayınız, mühürlemeyiniz) |
| Tesisin Adı  |  |
| Ticari Ünvanı |  |
| Adresi  |  |
| Telefonu  |  |
| E-Posta ve Web Adresi (İş yerinin) |   @ |
| Yetkilisinin veya Sorumlusunun Adı Soyadı  |  |
| T.C Kimlik Numarası |  |
| Adresi  |  |
| Ev Telefonu  |  |
| İş Telefonu |  |
| Cep Telefonu  |  |
| E-Posta  |  @ |
| YUKARIDA AÇIK BİLGİLERİ YER ALAN İŞLETMEMİZİN YILLIK DENETLENMESİNİN /VİZESİNİN YAPILMASINI VE YETERLİLŞK BELGESİNİN TARAFIMIZA GÖNDERİLMESİNİ ARZ EDERİM. |
| YETKİLİ VEYA SORUMLU KİŞİNİN İMZASI | İŞLETMENİN KAŞESİ | İŞLETMENİN MÜHÜRÜ |